

Заведующему МБДОУ
"Зиняковский детский сад»
от _____

(ФИО заявителя полностью)
Зарегистрированного по адресу:

телефон _____

Заявление.

Прошу выплачивать, причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____

посещающего МБДОУ «Зиняковский детский сад»
Денежную выплату прошу перечислять на пластиковую карту

в _____
(наименование кредитного учреждения)
на лицевой счет N _____, открытый на мое имя.

Обязуюсь:

1. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
2. Нести ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
3. Кроме перечисленных документов, ежемесячно представлять оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 6 числа отчетного месяца.

Дата: _____

Роспись: _____

Примечание(Прилагаются следующие документы, заверенные заведующим МБДОУ:
- ксерокопия с четким N лицевого счета (кредитного учреждения);
- ксерокопия паспорта родителя (страницы N 2, 3, 6, 7, 14, 16, 17);
- ксерокопии свидетельств о рождении.)

Согласовано

Заведующий МБДОУ
_____(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Решение

Выплатное дело принято
«__» _____ г.
компенсация назначена в размере
_____%
Бухгалтер _____
(подпись)

(Расшифровка подписи)