

СОГЛАШЕНИЕ № 66
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Городец

"18" января 2021 г.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице начальника Малышевой Елены Владимировны, действующей на основании Положения, утвержденного решением земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 18.12.2008 г. № 237 (с изменениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зиняковский детский сад» (далее - Учреждение), в лице заведующего Вилковой Валентины Анатольевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и молодежной политики от 01.07.2015г. № 370/п с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городецкого района и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от 10.09.2015 №1848 (с изменениями).

2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 18.01.2021г. № 82, в течение всего срока его действия в сумме:
/21 216 900, 00 / Двадцать один миллион двести шестнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек, в том числе:

1) в **2021** году (Согласно Приложению №2)

/7 072 300, 00/ Семь миллионов семьдесят две тысячи триста рублей 00 копеек,

В **2021** году субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2) в **2022** году (Согласно Приложению №2)

/7 072 300, 00/ Семь миллионов семьдесят две тысячи триста рублей 00 копеек,

3) в **2023** году Согласно Приложению №2)

/7 072 300, 00/ Семь миллионов семьдесят две тысячи триста рублей 00 копеек,

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением

муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 15% от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.7. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.7. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Производить расходование средств Субсидии с учетом соблюдения их предоставления, определенных Соглашением, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово – хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.6. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого района.

2.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

2.3.7.1. предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению), в срок до 10 декабря 2021 года (2022 года, 2023 года).

2.3.7.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок до "31" января 2022 г. (2023 года, 2024 года).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Учреждение обязано разместить муниципальное задание и отчет об его исполнении на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.6. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 15 процентов. Размер субсидии

сокращается пропорционально проценту отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

3.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 15 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 18 января 2021 года № 82, а в части перечисления Субсидий до "31" декабря 2023 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

управление финансов администрации
Городецкого района (управление
образования и молодёжной политики л/с
03483010010)
ИНН 5248026765
КПП 524801001
Казначейский счет 03231643226280003200
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Единый казначейский счет
40102810745370000024

Начальник управления образования
и молодёжной политики
Е.В.Мальшева



Учреждение

управление финансов администрации
Городецкого района (МБДОУ
«Зиняковский детский сад»
л/с 20074100086)
ИНН 5248030426
КПП 524801001
Казначейский счет
03234643226280003200
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Единый казначейский счет
40102810745370000024

Заведующий МБДОУ «Зиняковский
детский сад»
В.А.Вилкова



Приложение № 2
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

.01.2021 г.

Кассовый план по расходам на 2021 год

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация						2021 год				Кассовый план на 2021 год	Кассовый план на 2022 год	Кассовый план на 2023 год	Кассовый план на 2021-2023 гг.	Расходное обязательство	Код субсидии
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп Класс	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.						
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зиняковский детский сад"	074	07 02	0310200590	611	241		776000	751000	526300	488000	2 541 300,00	2541300	2541300	7623900	1102	074 04 0 0310200590 3 999
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зиняковский детский сад"	074	07 02	0310173080	611	241	310	1056000	1420000	554000	1501000	4 531 000,00	4531000	4531000	13593000	1503	074 04 0 0310173080 2 999
ИТОГО:							1 832 000,00	2 171 000,00	1 080 300,00	1 989 000,00	7 072 300,00	7 072 300,00	7 072 300,00	21 216 900,00		

Приложение №1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 18.01.2021 г. № 82

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	074	0701	0310200590	611	- до 31.03.2021г.	776 000, 00
2	074	0701	0310173080	611	- до 31.03.2021г.	1 056 000, 00
3	074	0701	0310200590	611	- до 30.06.2021г.	751 000, 00
4	074	0701	0310173080	611	- до 30.06.2021г.	1 420 000, 00
5	074	0701	0310200590	611	- до 30.09.2021г.	526 300, 00
6	074	0701	0310173080	611	- до 30.09.2021г.	554 000, 00
7	074	0701	0310200590	611	-до 31.12.2021г.	488 000, 00
8	074	0701	0310173080	611	-до 31.12.2021г.	1 501 000, 00
ИТОГО						7 072 300, 00

Учредитель	Учреждение
Начальник управления образования и молодежной политики Е.В. Малышева	Заведующий МБДОУ «Зиняковский детский сад» В.А. Вилкова

