

**СОГЛАШЕНИЕ № 66**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**  
**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. Городец

"17" января 2023 г.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого  
муниципального округа Нижегородской области  
(наименование органа администрации Городецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Городецкого района)  
(далее - Учредитель), в лице Елены Владимировны Малышевой,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного решением Земского  
собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от  
23.12.2022 г. № 153 (с изменениями),  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Зиняковский детский сад»  
(наименование муниципального учреждения Городецкого района)

(далее - Учреждение), в лице руководителя Валентины Анатольевны Вилковой,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления  
образования и молодежной политики 17.01.2023 г. № 80/п,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городецкого округа и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от 10.09.2015 №1848 (с изменениями).

2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 30 декабря  
2022 г. № 82, в течение всего срока его действия в сумме:

**24 720 000 руб.**

(сумма цифрами)

**(двадцать четыре миллиона семьсот двадцать тысяч рублей),**

(сумма прописью)

в том числе:

1) в 2023 году (Согласно Приложению 2):

**8 240 000 руб.**

(сумма цифрами)

**(восемь миллионов двести сорок тысяч рублей),**

(сумма прописью)

В 2023 году субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2) в 2024 году (Согласно Приложению 2):

**8 240 000 руб.**

(сумма цифрами)

**(восемь миллионов двести сорок тысяч рублей),**

(сумма прописью)

3) в 2025 году (Согласно Приложению 2):

**8 240 000 руб.**

(сумма цифрами)

**(восемь миллионов двести сорок тысяч рублей),**

(сумма прописью)

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 15% от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не

соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.7. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.7. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Производить расходование средств Субсидии с учетом соблюдения их предоставления, определенных Соглашением, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово – хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.6. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого округа.

2.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

2.3.7.1. предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению), в срок до 10 декабря 2023 года, 2024 года и 2025 года.

2.3.7.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок до "31" января 2024 г., 2025 г., 2026 г. (Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.)

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Учреждение обязано разместить муниципальное задание и отчет об его исполнении на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

2.6. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 15 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

3.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 15 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

### 3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от 30 декабря 2022 г. № 82, а в части перечисления Субсидий до **"31" декабря 2025 года.**

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение 1 и приложение 2), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
управление финансов администрации Городецкого округа (управление образования и молодежной политики л/с 03483D26070) ИНН 5248026765 КПП 524801001 Казначейский счет 03231643225280003200 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102 Единый казначейский счет 40102810745370000024	управление финансов администрации Городецкого округа (МБДОУ «Зиняковский детский сад» л/с 20074100086) ИНН 5248030426 КПП 524801001 Казначейский счет 03234643225280003200 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102 Единый казначейский счет 40102810745370000024

Начальник управления образования  
и молодежной политики  
Е.В.Малышева

Заведующий МБДОУ «Зиняковский  
детский сад»  
В.А.Вилкова



**Приложение 1**  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 17 января 2023 г. № 66

**График перечисления Субсидии**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	074	0701	0310173070	611	до 01 апреля	1 197 000
2	074	0701	0310200590	611		1 184 000
3	074	0701	0310173070	611	до 01 июля	1 710 000
4	074	0701	0310200590	611		1 060 000
5	074	0701	0310173070	611	до 01 октября	733 000
6	074	0701	0310200590	611		367 000
7	074	0701	0310173070	611	до 01 января	1 503 000
8	074	0701	0310200590	611		486 000
					<b>ИТОГО</b>	<b>8 240 000</b>

Учредитель	Учреждение
Руководитель Е.В.Мальшова (Ф.И.О.)  М.П.	Руководитель В.А.Вилкова (Ф.И.О.)  М.П.

<\*> по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Кассовый план по расходам на 2023 год  
от 17.01.2023 г.

Бюджетополучатель	Расч. обязательство	Бюджетная классификация								2023 год				Кассовый план на 2023 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2024 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2025 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2023,2024,2025 гг. (тыс.руб.)	Код субсидии
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Доп Класс	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.						
									2381000	2770000	1100000	1989000						
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зиняковский детский сад"	15-10622	074	07 01	0310200590	611	241	4	000	1 184 000	1 060 000	367 000	486 000	3 097 000	3 097 000	3 097 000	9 291 000	074 04 0 0310200590 3 999	
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зиняковский детский сад"	15-11503	074	07 01	0310173070	611	241	4	320	1 197 000	1 710 000	733 000	1 503 000	5 143 000	5 143 000	5 143 000	15 429 000	074 04 0 0310173070 2 999	
<b>ИТОГО:</b>									<b>2381000</b>	<b>2770000</b>	<b>1100000</b>	<b>1989000</b>	<b>8240000</b>	<b>8240000</b>	<b>8240000</b>	<b>24720000</b>		

8240000

24720000