

Приложение № 2
Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Зиняковский детский сад»
Вилкова В. А. Вилкова
от 28.08.2017г № 66/п

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Зиняковский детский сад»**

с.Зиняки

Приложение № 2
Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Зиняковский детский сад»
_____ В.А.Вилкова
от 28.08.2017г № 66/п

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Зиняковский детский сад»**

с.Зиняки

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зиняковский детский сад» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального района.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Городецкого муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Городецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Городецкого муниципального района.

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

6. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ziniakidedsad.ucoz.net

- на информационном стенде Учреждения рядом с приемной заведующего /в коридоре на втором этаже/.

7. Прием заявлений ведется в приемной заведующего Учреждением заведующим /Приложение 1/.

8.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии соответствующих условий

9.Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

10.До издания приказа о приеме в Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Приняты с учетом мнения

Родительского комитета

Протокол от 28.08.2017 г № 3

Приложение
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Зиняковский детский сад»

Регистрационный номер: _____
от « ____ » _____ 20 ____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Зиняковский детский сад»

Вилковой В.А.

Направление № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)
в МБДОУ «Зиняковский детский сад» с « ____ » _____ 20 ____ года

Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
Место фактического проживания ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Адрес регистрации ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:	
Ф.И.О. матери/ адрес регистрации/ телефон	ФИО _____ Адрес регистрации _____ Телефон _____
Ф.И.О. отца/ адрес регистрации/ телефон	ФИО _____ Адрес регистрации _____ Телефон _____
К заявлению прилагаю следующие документы (нужное обвести кружочком)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка. 2. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка. 3. Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц ,старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка. 4. Направление в детский сад. 5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Зиняковский детский сад»

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Зиняковский детский сад» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Зиняковский детский сад», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Зиняковский детский сад» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Расписка о принятии документов
от « » 20 г. №

Дана _____ в том, что заявление на имя сына (дочери) _____ для зачисления в МДБОУ «Зиняковский детский сад» принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений о приёме в ДОУ за № от « » 20 года.

Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением в ДОУ предоставлены следующие документы:

1. Направление в ДОУ;
2. Свидетельство о рождении ребёнка;
3. Свидетельство № о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания;
4. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
5. Для лиц, установивших опеку над ребёнком, документ, удостоверяющий установление опеки;
6. Для лиц, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии представленных при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

« » 20 г

(подпись заведующего)

